|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIVERSITE JEAN MONNET  Direction des Services Financiers  **Service Achat & Marchés Publics (SAMP)**  10 rue Tréfilerie CS 82301  42023 Saint-Etienne cedex 2  www.univ-st-etienne.fr  marches-publics@univ-st-etienne.fr  ✆ 04 77 42 17 00 |

**MEMOIRE JUSTIFICATIF DE L'OFFRE (MJO)**

**- cadre impératif de réponse technique -**

**MARCHÉ N°2025-018**

**Objet :** **Maintenance des Onduleurs de l'Université Jean Monnet**

**(campus de Saint-Etienne & Roanne)**

**Important : Ce document doit être dûment complété par le candidat. Aucun renvoi ne sera pris en compte sauf en complément de la réponse apportée impérativement dans le présent document et en indiquant impérativement la page et le paragraphe correspondant sous peine de non prise en compte de sa réponse.**

1. PREAMBULE : Informations Administratives

**Veuillez indiquer le nom de la SOCIETE et ses coordonnées complètes :**

Réponse :

**Veuillez indiquer ci-après les INTERLOCUTEURS désignés pour ce marché (nom, téléphone, e-mail, adresse).**

**🗹 Personne responsable de la rédaction de l’offre**(personne que peut contacter le Service Achats et Marchés Publics de l'Université pour des questions éventuelles sur l'offre) :

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour l’exécution du marché**(en lien avec le Service Achats et Marchés Publics de l'Université):

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour les bons de commande transmis par l'Université :**

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour les demandes de devis transmis par l'Université :**

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour les factures (si problème rencontré par l'Université) :**

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour le SAV :**

Réponse :

**🗹 Interlocuteur dédié pour la livraison (si retard de livraison) :**

Réponse :

1. Vérification de la conformité de l'offre aux impératifs du CCTP

**En cas de non-conformité, l'offre sera écartée de la consultation.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Impératif du CCTP :**  Confirmer la prise en compte d’une visite préventive par an. | Conformité / non-conformité |
| **Réponse du candidat** : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Impératif du CCTP :**  Confirmer votre capacité à maintenir des équipements multi marques. | Conformité / non-conformité |
| **Réponse du candidat** : |

1. Etude de l’offre

**1/ Organigramme, cv**

|  |
| --- |
| **Question 1.1. :**  Concernant le **responsable du contrat**, veuillez joindre son CV faisant apparaitre sa formation professionnelle et son expérience. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 3 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 1.2. :**  Veuillez joindre **l’organigramme** de l’agence en charge du contrat en faisant apparaitre les effectifs concernés :  agents administratifs,  agents techniques,  encadrement,  ainsi que la localisation géographique de l’agence. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 2 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 1.3. :**  Veuillez indiquer le **nombre de techniciens** mis à disposition du marché et leur profil en précisant :  leur niveau de formation,  leur expérience professionnelle dans le domaine du contrat et  leur ancienneté dans l’entreprise. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 3 |
| **Réponse du candidat** : |

**2/ Prestation de Maintenance**

|  |
| --- |
| **Question 2.1. :**  Veuillez indiquer le **processus de prise en main** des installations à la notification du marché. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 2 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 2.2. :**  Veuillez détailler les actions de la **maintenance préventive** :  prise en charge,  connaissance du parc d’installation,  élaboration du calendrier prévisionnel annuel,  programmation des interventions,  modalité de réalisation des interventions,  traçabilité. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 4 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 2.3. :**  Veuillez détailler les actions de la **maintenance corrective** :  prise en compte du besoin,  analyse technique,  délai d’élaboration du devis,  prise en compte de la commande,  organisation de l’intervention,  modalité de réalisation,  traçabilité. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 4 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 2.4. :**  Veuillez détailler les étapes relatives à une **situation d’urgence**, à partir de l’appel par un correspondant de l’Université jusqu’à la résolution du problème en répondant aux questions ci-après en rayant la mention inutile.  Le candidat met à disposition du client :   * un numéro gratuit 24h/24 et 7j/7 :   oui \_ non *(veuillez barrer la mention inutile)*   * un numéro à tarification locale :   oui \_ non *(veuillez barrer la mention inutile)*   * un site web permettant de formuler les demandes d'intervention :   oui \_ non *(veuillez barrer la mention inutile)*   * un site web permettant de suivre les interventions en temps réel :   oui \_ non *(veuillez barrer la mention inutile)*  Une personne physique répond aux réclamations 24h/24 et 7j/7 : :   * via un centre d'appel :   oui \_ non *(veuillez barrer la mention inutile)*  préciser la localisation de la plateforme téléphonique   * via un technicien avec répondeur interrogeable à distance :   oui \_ non *(veuillez barrer la mention inutile)*   * via un technicien avec portable :   oui \_ non *(veuillez barrer la mention inutile)* |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 2 |
| **Réponse du candidat** : |

|  |
| --- |
| **Question 2.5. :**  Veuillez préciser votre organisation pour disposer des fournitures, **matériels et pièces de rechange** nécessaires à la bonne réalisation du présent contrat, notamment auprès des constructeurs.  Veuillez préciser votre politique d’achat et votre politique de sous-traitance en la matière. |
| **Note** : sur 5 points. |
| **Coefficient** : 5 |
| **Réponse du candidat** : |